

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом учреждения
Протокол № 01 от «30» августа 2022 г.
Председатель Педагогического совета,
Директор  А.М.Зинатуллин
Приказ № 167 от «30» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных ФЗ на период 30.12.2021), Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 № 470 от 30.09.2020 № 533), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительством РФ от 31.03.2022 г. № 678-р), Уставом Учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Гармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и локальными нормативными актами.

1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Методический совет избирается Педагогическим советом Учреждения из числа сотрудников Учреждения и утверждаются Руководителем Учреждения.

2. Цель, задачи и полномочия

2.1. Целью деятельности Методического совета является обеспечение эффективности методической работы Учреждения, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Основные задачи Методического совета:

- координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.
- выявление передового педагогического и управленческого опыта; управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.
- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения.
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников.
- разработка основных направлений методической деятельности Учреждения;

2.3. К компетенции Методического совета относится:

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- разработка планов и программ деятельности Учреждения;
- выявление передового педагогического и управленческого опыта;
- управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательную деятельность;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;
- прогнозирование путей развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;
- анализ и утверждение методических разработок, методических рекомендаций для совершенствования педагогической деятельности, диагностических материалов, сценариев и другого материала из опыта работы учреждения для публикаций и внедрения в образовательный процесс;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- анализ деятельности педагогического коллектива, методической службы, участие в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для представления к награждению их ведомственными знаками отличия;
- анализ результатов деятельности учреждения по реализации образовательной программы Учреждения и этапам реализации программы развития Учреждения.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет формируется из числа сотрудников (административно-управленческого персонала Учреждения, опытных педагогов и методистов) Учреждения и действует бессрочно.

3.2. Состав Методического Совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Работа Методического совета проводится по годовому перспективному плану и входит в перспективный план работы образовательного учреждения.

3.4. Методический совет Учреждения собирается 1 раз в месяц согласно плана работы.

3.5. Порядок организации работы регламентируется Положением о методическом совете Учреждения.

3.6. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Методического совета. Заседания Методического совета оформляются протоколом (Приложение 2).

4. Права и ответственность

4.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по определению целей и задач развития учреждения;
- вносить предложения по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению научной и методической работы в Учреждении;
- принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками Учреждения;
- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и Педагогическому совету Учреждения.

4.2. Члены Методического совета выбывают из него:

- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению Педагогического совета.

4.3. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты образовательного процесса.

5. Документация Методического совета

5.1. Методический совет избирает секретаря большинством голосов.

5.2. Заседания и решения Методического совета протоколируются.

5.3. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Центра.

5.4. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий могут служить основанием для управленческого решения директора.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“ГАРМОНИЯ”
ИЖАД ҮЗӘГЕ”
ӨСТӘМӨ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450033, Өфө калаһы, Сосновка ур., 1-се й., 3-сө корп.
Тел.: (347)261-08-40, факс: 261-08-40,
E-mail: crtdiu.Garmoniya@mail.ru



ОКПО 14708659 ОГРН
1030203734637
ИНН 0273046572 КПП
027301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА
“ГАРМОНИЯ”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450033, г. Уфа, ул. Сосновская, д. 1, корп. 3
Тел.: (347) 261-08-40, факс: 261-08-40,
E-mail: crtdiu.Garmoniya@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ “од”

“ ”

«Об утверждении состава Методического совета»

В целях коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности и эффективной организации методической работы МБОУ ДО «Центр творчества «Гармония», приказываю:

1. Утвердить Методический совет на 20___/20___ учебный год в следующем составе:

Председатель Педагогического совета –

Члены Педагогического совета – работники Учреждения:

...

...

...

2. Методическому совету разработать План работы на 20___/20___ учебный год.

3. Проводить заседания Методического совета в соответствии с планом работы и по инициативе Председателя Методического совета.

4. Осуществлять деятельность Методического совета в соответствии с действующим законодательством РФ и организовывать работу согласно Положению о Методическом совете Учреждения.

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Приложение 2

Протокол № ____
Методического совета
МБОУ ДО « _____ »

г. Уфа " ____ " _____ г.

Дата проведения заседания: " ____ " _____ г.

Место проведения заседания: _____.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется. Методический совет правомочен принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил

В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)